

## POLÍTICA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN MATERIA DE ANTICORRUPCIÓN

La Administración de Ingeniería y Comercializadora TRENT Limitada, en adelante TRENT, en el marco de su competencia general e indelegable de determinar las políticas y estrategias generales de la empresa, y previa revisión y propuesta por parte de la Comisión competente, ha aprobado la presente *Política de Cumplimiento Normativo en materia Anticorrupción* (en adelante, la “**Política**”).

La presente *Política* forma parte del “Modelo de Cumplimiento Normativo, de Prevención Penal y de Defensa de la Competencia de TRENT” (en adelante, el “**Modelo de Cumplimiento Normativo**”). El “Código Ético y de Conducta de TRENT” (en adelante, el “**Código Ético y de Conducta**”) es la norma interna que constituye la base de este Modelo de Cumplimiento Normativo. La presente *Política* está alineada con los valores de integridad y transparencia promulgados en dicho Código Ético y de Conducta, constituyendo aplicación de uno de sus principios éticos básicos, como es el respeto a la legalidad, y una de sus conductas expresamente prohibidas, como son las conductas criminales o delictivas.

En consecuencia, esta *Política* ha de ser leída e interpretada conjuntamente las restantes políticas de la empresa, entre otras, con la *Política de Cumplimiento Normativo en materia de Defensa de la Competencia* y con la *Política de Prevención de Delitos y de Relación con funcionarios Públicos y Autoridades*, que son igualmente expresión del firme compromiso de TRENT con el cumplimiento de la normativa vigente.

### 1. FINALIDAD DE LA POLÍTICA.

La finalidad de esta *Política*, es establecer los principios fundamentales que deben guiar el comportamiento de los trabajadores y trabajadoras de TRENT. En efecto, se ha implementado esta Política Anticorrupción para guiar la actuación de los trabajadores de TRENT a todo nivel, orientándoles respecto de aquello que la empresa espera en su comportamiento al momento de relacionarse con terceros, incluidos socios comerciales, los propios trabajadores de la empresa y, en especial, con funcionarios públicos.

Siendo así, esta norma busca dar cuenta: (i) De la voluntad de TRENT de cumplir con la normativa vigente, en particular con la de carácter penal, asentando una sólida cultura corporativa de cumplimiento normativo y prevención penal entre sus miembros, y (ii) Dejar consagrado el firme compromiso de TRENT de tolerancia cero contra cualquier clase de acto ilícito o delictivo, sin que, en ningún caso, su comisión pueda justificarse en el logro de un beneficio para TRENT o en la consecución de sus objetivos.

Lo anterior contribuyendo al cumplimiento efectivo de los deberes de supervisión, vigilancia y control de TRENT, recogiendo las bases para el establecimiento de medidas idóneas y el debido control que legalmente resulta exigible con el fin de prevenir, detectar o reducir de forma significativa el riesgo de comisión de delitos en el ámbito propio de la empresa.

## 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

La presente *Política* se aplica a:

- Todas las entidades pertenecientes la empresa TRENT, atendiendo a sus características propias. A efectos del presente documento, la empresa TRENT se considera integrada por (i) todas las sociedades filiales o participadas mayoritariamente respecto de las que, de forma directa o indirecta, se ejerza un control efectivo por parte de TRENT, independientemente de su localización geográfica, (ii) así como por la Fundación que en el futuro se pueda formar o pasar a ser de propiedad de la empresa. Por lo tanto, en todas las referencias que esta *Política* haga a TRENT, se entenderán incluidas todas las sociedades detalladas anteriormente y la Fundación.
- Los miembros de los órganos de administración, directivos y empleados de todas las entidades de TRENT detalladas anteriormente, independientemente del territorio en que se encuentren.
- Aquellos terceros, personas físicas y/o jurídicas, relacionados con TRENT, en aquellos aspectos de esta *Política* que les resulten de aplicación y de los que se espera que desarrollen comportamientos alineados con la misma.

En el caso de las actividades que TRENT realice fuera de Chile, esta *Política* habrá de adaptarse a la legislación local más restrictiva que, en su caso, resulte de aplicación.

## 3. DEFINICIONES.

- a) **Auditoría:** Proceso sistemático, independiente y documentado para obtener evidencias de auditoría y evaluarlas de manera objetiva, con el fin de determinar el grado en que se cumplen los criterios de auditoría.
- b) **Beneficio Indevido:** Cualquier objeto o prestación de valor que se usa para ganar la voluntad del sobornado. Siempre, tras la corrupción está la búsqueda de un beneficio indevido, el cual puede estar constituido por cualquier objeto o prestación que tenga algún valor para quien lo recibe, tales como: dinero efectivo, regalos, invitaciones a actividades de entretenimiento, comidas, financiamiento de viajes, participación en negocios, oferta de empleos, becas, descuentos en productos, créditos en condiciones ventajosas, pago de deudas, asistencia o apoyo a miembros de la familia, contribuciones a partidos o campañas políticas, ventajas de carácter personal o sexual.
- c) **Conflicto de intereses:** Situación en la que los intereses empresariales, financieros, familiares, políticos o personales de un trabajador o trabajadora pueden interferir con el juicio y la toma de decisiones en el desempeño de sus funciones para la organización.

- d) **Corrupción:** El abuso que hace una persona de la posición que ocupa al interior de una organización pública o privada, para obtener un beneficio para sí o para otros, al que no tiene derecho.
- e) **Debida diligencia:** Proceso para la evaluación de la naturaleza y alcance de diversos riesgos, incluyendo el de soborno, en relación con transacciones, fusiones y adquisiciones, proyectos, actividades, socios comerciales y personal específico, ayudando a las organizaciones a tomar decisiones suficientemente informadas.
- f) **Funcionario Público:** Toda aquella persona que por disposición de la ley o por elección o nombramiento de la autoridad competente participe en el ejercicio de funciones públicas o cumpla funciones públicas. De modo ejemplificativo y no taxativo, se considerarán funcionarios públicos: presidente, ministros, subsecretarios, superintendentes, intendentes, alcaldes, concejales, diputados, senadores, jueces, fiscales, personal de las diversas reparticiones públicas locales y nacionales, empleados de empresas del estado, etc.; sean éstos nacionales o extranjeros.
- g) **Soborno/Cohecho:** Significa ofrecer, prometer, dar, aceptar dar o solicitar una ventaja indebida de cualquier valor a una persona como incentivo o recompensa para que realice o se abstenga de realizar actividades propias de su función. También es la conducta de quien solicita, recibe o acepta recibir un beneficio en las condiciones señaladas.
- h) **Socios comerciales:** Cualquier persona u organización externa a la empresa con la cual se tiene, o se planea establecer, alguna forma de relación comercial. Incluye clientes, proveedores, contratistas, consultores, subcontratistas, asesores, representantes e inversores.
- i) **Terceros:** Personas u organismos externos e independientes de la empresa.

#### 4. COMPROMISO DE TRENT CON EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA PREVENCIÓN PENAL.

En TRENT compartimos la idea extendida de que la corrupción constituye un grave freno al desarrollo de las sociedades contemporáneas, socava el Estado de Derecho y constituye una amenaza para la correcta operación de los mercados libres. La corrupción provoca un aumento de los costos debido a los pagos corruptos, distorsiona los mercados y genera pérdidas de oportunidades. Adicionalmente, la corrupción es ilegal, exponiendo a las empresas a graves consecuencias legales y comprometiendo su reputación frente a la sociedad.

Por ello, es que en TRENT está terminantemente prohibida toda forma de soborno y corrupción. Muy especialmente, y sin que el siguiente listado sea exhaustivo, está prohibido:

- Respecto de funcionarios públicos nacionales o extranjeros:
  1. Ofrecer, dar o aceptar dar beneficios indebidos de cualquier naturaleza:
    - a. Para que los funcionarios realicen o por haber realizado alguna actuación que se relacione con la empresa.
    - b. Para que influyan en otro funcionario público a fin de que adopte decisiones que puedan beneficiar o comprometer a la empresa.
  2. Ejercer influencia indebida sobre un funcionario público con el que exista una relación personal (de parentesco, de amistad, de negocios mutuos, política, etc.) con la finalidad de obtener de este una resolución beneficiosa para los intereses de TRENT.
  3. Solicitar o aceptar un beneficio de cualquier clase a cambio de influir indebidamente en una autoridad o funcionario público.
  4. En cualquier caso, entregar u ofrecer regalos, favores o servicios que, en atención a su valor económico, su excepcionalidad, su exclusividad o cualquier otra circunstancia, se sitúe más allá de una atención de escaso valor y con carácter esporádico enmarcada en los usos habituales, sociales y de cortesía propios del ámbito de actividad de la empresa.
  5. Contribuir a que un funcionario público sustraiga o desvíe fondos que se encuentren a su cargo.
- Respecto de socios comerciales y personas que dirijan o se desempeñen en empresas privadas:
  1. Solicitar regalos, ventajas o favores para sí o para un tercero, de clientes o proveedores con los que la empresa mantiene relaciones comerciales.
  2. Ofrecer, dar o aceptar beneficios indebidos de cualquier naturaleza con el fin de que, faltando al deber inherente a sus funciones, tomen o se abstengan de tomar una decisión que beneficie a la empresa o perjudique a terceros.
  3. En cualquier caso, entregar u ofrecer regalos, favores o servicios que, en atención a su valor económico, su excepcionalidad, su exclusividad o cualquier otra circunstancia, se sitúe más allá de una atención de escaso valor y con carácter esporádico enmarcada en los usos habituales, sociales y de cortesía propios del ámbito de actividad de la empresa.

Todas las conductas señaladas en los párrafos precedentes están prohibidas en términos absolutos y no pueden llevarse a cabo ni aun cuando:

1. Puedan eventualmente beneficiar a la empresa.
2. Puedan asegurar la obtención o conservación de negocios.
3. Permitan alcanzar metas globales o individuales.

4. Faciliten o hagan más expedita la realización de negocios, gestiones u operaciones de cualquier clase.
5. Mejoren la posición de la empresa para acceder a autoridades o funcionarios en general.
6. Tengan por objeto demostrar gratitud.
7. Sean ordenadas a un trabajador, directivo o tercero por algún trabajador o directivo de TRENT.

## **5. PRINCIPALES PROCESOS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ANTICORRUPCIÓN.**

### INTERACCIÓN CON FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y LOBBY

En el desarrollo de su actividad ordinaria, TRENT mantiene relaciones constantes con la administración pública, las empresas del estado y diversos funcionarios públicos. En el marco de dichas interacciones la compañía promueve la transparencia, y espera de sus trabajadores y trabajadoras un actuar dentro de lo permitido por las normas internas. Deben evitarse siempre los conflictos de intereses y las conductas que puedan ser interpretadas como un intento de conseguir contraprestaciones indebidas.

TRENT ha desarrollado un Modelo de Prevención de Delitos en el marco de la Ley N° 20.393 que regula la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas y un Procedimiento de Interacción con Funcionarios Públicos y Lobby, el cual es de cumplimiento obligatorio para todos los trabajadores y trabajadoras de TRENT, y que tiene por finalidad cumplir con los deberes de dirección y supervisión y concretar los principios generales de actuación de TRENT, describiendo los criterios y normas que deben guiar el desempeño de las funciones y responsabilidades de los trabajadores y trabajadoras en el contexto de las interacciones con autoridades y funcionarios públicos. Entre otras cosas, se describen las reglas que se deberán seguir para programar, autorizar, realizar y registrar comunicaciones y reuniones con las autoridades, tanto cuando debe aplicarse la Ley N° 20.730 como cuando no. Además de ello, los trabajadores deben conocer y dar estricto cumplimiento a las normas referidas a los funcionarios públicos que se establecen en el Procedimiento de Regalos, Invitaciones y Viajes y en el Procedimiento de Gestión de Conflictos de Intereses.

### PAGOS DE FACILITACIÓN

Se entiende por pagos de facilitación a aquellos pagos efectuados a funcionarios públicos para hacer más expeditos actos o trámites públicos de rutina, tales como tramitación de visas, permisos, gestiones aduaneras, etc.

Los pagos de facilitación no son legales en Chile, por lo que están prohibidos en todo lugar y circunstancia. Respecto de otros países, aun si en ellos son permitidos, los trabajadores y trabajadoras de TRENT no deben realizar pagos de facilitación en el ejercicio de sus funciones.

## CONFLICTOS DE INTERESES

Se entiende por conflicto de intereses una situación en la cual el juicio de una persona que actúa a título profesional puede estar influenciado por un interés secundario y diferente del de la empresa. Por ejemplo, cuando un trabajador o trabajadora se encuentra en una situación en la que podría tomar una decisión, no en función de los intereses de TRENT, sino de sus propios intereses o de los de un familiar o amigo.

Estamos permanentemente expuestos a conflictos de intereses, cada vez que tenemos que tomar decisiones que involucran a otras personas. No obstante, la existencia de conflictos de intereses no significa necesariamente algo malo, en la medida en que éstos sean gestionados de manera adecuada y oportuna.

TRENT mantiene una política de transparencia en las relaciones con los sectores público y privado, tendiente a evitar cualquier conflicto de intereses, garantizando así que las decisiones comerciales de la compañía respondan, exclusivamente, al desarrollo de su actividad profesional de forma excelente. Se espera de todos los trabajadores y trabajadoras de TRENT que transparenten situaciones en las que sus intereses puedan estar en conflicto con los de la compañía o con los de cualquiera de sus entidades, y de ellos se espera que actúen con la máxima profesionalidad.

Esta cuestión es especialmente delicada cuando un empleado, o alguien cercano a él, tiene intereses en una empresa o entidad que es gran cliente, competidor o proveedor de TRENT. Es importante enfatizar que los conflictos de intereses pueden surgir por intereses financieros y no financieros, en otras palabras, puede haber conflictos por el uso del tiempo, pertenencia a ciertas asociaciones, relaciones familiares o de amistad, entre otros.

Por ello, los trabajadores de TRENT deberán comunicar al superior jerárquico y Oficial de Cumplimiento sus relaciones actuales que puedan significar eventualmente un conflicto de intereses, y todos los trabajadores y trabajadoras deberán informar cualquier situación conflicto de intereses actual, absteniéndose de la adopción de decisiones en relación con los procesos en materias que afecten o puedan afectar a los terceros respecto de los cuales se manifieste el conflicto. Para ello, deberán ajustarse a las normas descritas en el Procedimiento de Gestión de Conflictos de Intereses implementado por TRENT, el cual es de cumplimiento obligatorio para todos los trabajadores.

## REGALOS, INVITACIONES Y VIAJES

Los regalos, invitaciones, viajes y otras ventajas pueden contribuir a reforzar las relaciones comerciales con clientes, proveedores y otros terceros. Sin embargo, en algunos casos estas prácticas pueden ser vistas como una ventaja indebida y pueden llegar a constituir una falta ética o un acto de corrupción.

En principio, TRENT acepta que sus trabajadores reciban regalos e invitaciones y participen de viajes, en la medida en que éstos sean razonables: no debe haber nunca la más mínima duda

sobre la honradez, independencia y objetividad de parte de los que efectúan ni de parte de los que los reciben.

Un regalo puede ser aceptable si se cumplen las siguientes condiciones:

1. **El momento:** recibir u ofrecer regalos o invitaciones en ciertos momentos del año, tales como festividades, puede ser una tradición razonable; sin embargo, nunca deben recibirse u ofrecerse regalos o invitaciones cuando se debe tomar una decisión (por ejemplo, la adjudicación de un contrato).
2. **El valor y la frecuencia:** los regalos e invitaciones deben ajustarse a los límites monetarios establecidos en el referido procedimiento (máximo 3 UF), y deben tener un carácter excepcional (no deben ser frecuentes), para garantizar que la toma de decisiones sea neutral en una relación comercial.
3. **La intención de las partes:** no se puede solicitar u ofrecer un regalo o invitación que se haga con la intención de influir en el comportamiento de otros, y deben ofrecerse y recibirse de buena fe.

Nunca se debe aceptar ofrecer o recibir un regalo o una invitación que, por una u otra razón, haga sentir incómodo o pueda hacer sentir incómodo a su interlocutor o a su entorno. Los trabajadores de TRENT en ningún caso deberán solicitar regalos, invitaciones ni viajes, directa o indirectamente.

Finalmente, todo regalo, invitación o viaje debe ajustarse a ciertos límites de valor y debe ser autorizado por quien corresponda, de acuerdo con las normas descritas en el Procedimiento de regalos, invitaciones y viajes implementado por la compañía, el cual es de cumplimiento obligatorio para todos los trabajadores de TRENT.

### DONACIONES Y AUSPICIOS

TRENT reconoce los valores éticos y de responsabilidad corporativa que rigen su actuación, encontrándose implícito dentro de estos lineamientos trasladar a la sociedad toda, a través de distintos medios, su compromiso con el interés social, ambiental y cultural, así como el desarrollo sostenible e innovador del entorno y de las comunidades locales.

Se tendrá especial cuidado en asegurar que la utilización de los aportes cumpla con los objetivos declarados por cada proyecto, previniendo que su uso sea o pueda potencialmente parecer un intento por influir en las acciones o decisiones de autoridades u otros terceros. Para ello se realizarán procesos de debida diligencia de los posibles beneficiarios, y se exigirán comprobantes de la ejecución de las donaciones, auspicios y membresías.

### DENUNCIAS, INVESTIGACIÓN Y SANCIONES

La empresa cuenta con una Línea de Denuncias confidencial a la cual pueden acceder trabajadores y terceros externos de TRENT. Las denuncias recibidas por dicho canal (o por otros medios idóneos, tales como personalmente ante el oficial de cumplimiento) serán



investigadas de acuerdo con lo dispuesto en el Procedimiento Sancionatorio, y en caso de determinarse la imposición de alguna sanción, se estará a lo dispuesto en dicho documento y al Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad, Código Ético, Modelo de Prevención de delitos y otras políticas y procedimientos internos. En el caso de proveedores y terceros se aplicarán las sanciones que corresponda en cada caso, pudiendo incluso llegar a la terminación inmediata del contrato. Cuando así lo determinen los antecedentes, se hará la denuncia respectiva ante las autoridades.

### MANEJO DE INFORMACIÓN

La información comercial de la empresa y aquella generada durante procesos de compras y licitaciones es especialmente sensible, y debe ser manejada con especial cuidado respecto de terceros, incluidos los familiares y amigos cercanos de los trabajadores de TRENT. Esta información debe ser tratada con la necesaria confidencialidad y no será revelada a personas distintas de aquellas que están especialmente autorizadas para tener acceso a ella.

La información de la empresa de cualquier tipo no puede ser usada para beneficio personal o de terceros no autorizados. Los trabajadores y trabajadoras deben respetar las medidas de seguridad existentes en los sistemas de información de la empresa, y deben cumplir con la normativa de seguridad física y lógica. Los trabajadores y trabajadoras se encuentran obligados a realizar toda transferencia de información a través de medios institucionales de información, especialmente el correo electrónico corporativo.

### LIBROS Y REGISTROS CONTABLES

Los libros, registros y cuentas de la empresa han de dar cuenta exacta y fiel, con un detalle razonable, de las transacciones y disposiciones de la operación de la compañía. La empresa tiene un sistema de controles contables internos suficientes como para dar seguridad de que las transacciones son autorizadas, ejecutadas y registradas apropiadamente, los que se refleja en los Estados Financieros que son auditados anualmente tanto interna como externamente.

### FUSIONES Y ADQUISICIONES

Los procesos de adquisición o fusión de empresas pueden imponer responsabilidades a la empresa por la comisión pasada de conductas ilícitas o por la realización de conductas indebidas posteriores a la fusión o adquisición por parte de los terceros.

Por ello, las fusiones, adquisiciones solo pueden llevarse a cabo luego de la realización de procesos de debida diligencia que permitan detectar situaciones contrarias a esta política, a los cuales ha de supeditarse el éxito de la operación. Para efectos de esta política, estos procesos estarán bajo la supervisión del oficial de cumplimiento quien deberá otorgar su visto bueno previo a cualquier operación de fusión o adquisición.



### ACTUACIÓN A TRAVÉS DE TERCEROS

En el caso de contratar a terceros externos para interactuar en nombre de TRENT, para actuaciones contempladas en la Ley del Lobby, se deberá realizar de forma previa el proceso de diligencia debida que corresponda en cada caso.

La relación se formalizará en un contrato de prestación de servicios u otro documento afín. En dicho contrato se hará referencia a esta Política, a la Política de Compliance, al Procedimiento de Interacción con Funcionarios Públicos y Lobby y al Modelo de Prevención de Delitos, solicitándose el compromiso del lobista con los referidos documentos.

Se entenderá que cualquier contravención a lo dispuesto en dichas normas constituye un incumplimiento grave de las obligaciones del contrato.

Del mismo modo los proveedores, consultores, abogados y otros terceros que representen a TRENT ante autoridades públicas deberán comprometerse en términos absolutos a actuar en todo momento contra del soborno y la corrupción, y en observancia de lo dispuesto en el Código Ético, la Política de Compliance, el Procedimiento de Interacción con funcionarios Públicos, el Modelo de Prevención de Delitos y la presente política.

### CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Los procesos de Reclutamiento y Selección se encuentran regulados en la Política de Contrataciones. Dentro de dicho proceso se contempla la recopilación de información y antecedentes de los postulantes, siendo necesario obtener un acabado conocimiento acerca de la idoneidad de la persona para los requerimientos del cargo. Entre otras cosas, la empresa velará por que se cumplan por parte de los interesados los más altos estándares éticos, especialmente a los valores que informan la presente política. Adicionalmente, los trabajadores tendrán que manifestar su compromiso con la cultura ética corporativa de TRENT mediante una cláusula en sus contratos de trabajo o una declaración que se anexará a éstos, y deberán informar sus conflictos de intereses actuales y potenciales.

## **6. PRINCIPIOS GENERALES**

Para lograr la puesta en práctica de este compromiso, la empresa TRENT se guía por los siguientes principios generales:

- a) Actuar, en todo momento, en cumplimiento de la legislación vigente aplicable y exigir este mismo respeto a las leyes a todos los integrantes de la empresa y terceros relacionados.
- b) Poner el Canal Ético habilitado por TRENT a disposición de todos sus miembros y de terceros para que, a través de él, puedan (i) formular posibles dudas en relación con el Modelo de Cumplimiento Normativo y/o (ii) denunciar, de forma confidencial, segura y opcionalmente anónima, posibles infracciones de éste, incluyéndose expresamente las denuncias de posibles conductas delictivas. Las denuncias relativas a materias incluidas en el ámbito de aplicación del Canal son investigadas convenientemente por

TRENT, garantizando la confidencialidad, la protección de los denunciantes de buena fe y los derechos de los afectados.

- c) Comunicar la existencia de un sistema disciplinario que TRENT aplica, de acuerdo con lo establecido en la normativa legal y/o convencional aplicable, en caso de incumplimiento del Modelo, como es el supuesto de comisión de infracciones penales.
- d) Continuar promoviendo, mediante los convenientes programas de información, formación y concienciación, una sólida cultura corporativa de cumplimiento y prevención penal, que ponga el foco en la importancia de que cada uno de los integrantes de TRENT actúen en todo momento conforme a lo dispuesto en la legislación y en el Modelo de Cumplimiento Normativo. Son objetivos fundamentales de estos programas, entre otros, transmitirles:
  - i. Su deber de denunciar de buena fe y a través del Canal Ético, cualquier conducta irregular de la que tengan conocimiento o sospecha (incluyendo posibles delitos).
  - ii. La existencia en TRENT de un sistema disciplinario del Modelo de Cumplimiento Normativo que conlleva la imposición de sanciones en caso de infracciones de éste.
- a) Proporcionar un marco normativo y de cumplimiento con aquellos terceros con los que la empresa TRENT mantenga relaciones de negocio (como socios, clientes o proveedores) con el fin de asegurar prácticas íntegras, transparentes y lícitas, también en estas relaciones con terceros. TRENT ejercerá convenientemente sus obligaciones de diligencia debida, primándose la colaboración con aquellos terceros que cuentan con un modelo efectivo de cumplimiento normativo alineado con el de la empresa, también en lo que se refiere a la prevención penal.
- b) Analizar las diferentes actividades que lleva a cabo TRENT, valorando el riesgo de que en el ámbito de cada una de ellas puedan ser cometidos hechos delictivos. Este mapa de riesgos penales se actualizará periódicamente y cada vez que cambios en la regulación o en TRENT lo hagan necesario.
- c) Seguir implementando, en el marco de la matriz de controles asociada al mapa de riesgos penales, instrumentos normativos internos y sistemas de control y gestión adecuados a la realidad de cada una de las actividades de TRENT, para prevenir, detectar o mitigar de una manera eficaz el riesgo de comisión de delitos concretamente identificado en cada una de ellas.
- d) Dotar al Modelo y a los órganos integrantes de la estructura de cumplimiento normativo diseñada por la Administración de TRENT, en particular a la Unidad de Cumplimiento Normativo, de recursos financieros, materiales y humanos suficientes, así como de la autonomía, autoridad e independencia necesarias para el ejercicio de sus responsabilidades en el marco del Modelo de Cumplimiento Normativo.

